

Roomlala, kezako ? Anciennement Chambrealouer.com, Roomlala est un site de mise en relation de particuliers, dans le cadre de locations de chambres chez l'habitant, pour de la moyenne et longue durée. Créé en 2009, le site propose plus de 40 000 annonces partout dans le monde et fédère une communauté de plus d'un million de membres.

Labélisés « Happy Trainees 2015 - 2016 » (100% des stagiaires interrogés recommandent Roomlala pour y faire un stage), nous recherchons dans le cadre de notre développement un(e) :

Assistant(e) Communication

Stage à temps complet / Césure

Durée : 6 mois / Début : dès que possible

(Nous ne donnerons pas suite aux demandes de contrat de professionnalisation)

Missions

- **Animation des réseaux sociaux** : définition du planning de publication (Facebook, Twitter, Instagram, Google+), élaboration du contenu, gestion des interactions avec la communauté, création de conversations, création de vidéos et reporting
- **Rédaction SEO (gestion du blog)** : définition des sujets pertinents en référencement naturel, définition du planning de publication, détermination des mots clés, rédaction des briefs, pilotage de l'agence de rédaction, mise en ligne des contenus
- **Gestion de la e-réputation et veille** : suivi et gestion de notre réputation sur les réseaux sociaux et sur le web, veille concurrentielle et suivi de l'actualité du marché
- **Partenariats** : recherche de partenaires potentiels pour des opérations spéciales et échanges de visibilité, démarchage, mise en place des partenariats et reporting
- **Relations presse** : recueil de témoignages clients, rédaction et envoi de communiqués de presse, relances journalistes, suivi des retombées et mise à jour de la revue de presse
- **Evènementiel** : animation du stand lors de forums et salons, organisation de portes ouvertes au sein des bureaux de Roomlala

Profil recherché

- Vous avez une première expérience en Community Management, relations presse ou création de contenus
- Vous connaissez bien les réseaux sociaux et êtes passionnés par le web
- Vous avez une très bonne expression écrite et orale
- Vous maîtrisez le Pack Office (Word, Excel, Powerpoint). Photoshop et logiciels de montage vidéo sont un plus
- Vous étudiez en cursus marketing ou communication, Bac +3 / +4 / +5
- Vous êtes motivé(e), dynamique, organisé(e) et autonome

Informations complémentaires

- Bureaux agréables au centre de Paris (Grands Boulevards)
- Expérience enrichissante en start-up
- 10 jours de congés offerts
- Tickets restaurant